

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ	CUI:	1972-49817-1109
Número de contrato:	029-247-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36399167
Número de Factura:	619727166	Serie:	596868EF
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q.35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

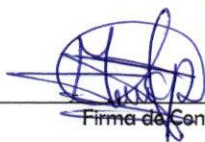
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades. (según Cláusula de contrato TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de indole asiministrativoque ingresan al Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y resgistro de documentos y expedientes administrativos entrante y salientes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de indole administrativo que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la procuración de expedientes laborales, civiles, penales, administrativos, del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, providencias del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé n la actualización del archivo de documentos y expedientes que se resguardan de Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboraacón de los expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia, penal, administrativa, contenciosa, constitucional del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;

TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz
Jefa Administrativa en Funciones del
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
DGPCYN